

DOCUMENTOS QUE INSTRUEM O PEDIDO**Para todos os tipos de provas:**

1- B.I. do requerente; 2 - NIPC ou NIF; 3 - Traçado dos percursos sobre mapa da rede viária, em escala adequada que permita uma correcta análise do percurso, indicando de forma clara as vias abrangidas, bem como o sentido de marcha; 4 - Programa pormenorizado das provas, que inclua também a indicação das localidades a atravessar e os horários prováveis de passagem nas mesmas; 5 - Regulamento da prova; 6 - Parecer das forças de segurança competentes; 7 - Parecer das entidades sob cuja jurisdição se encontram as vias a utilizar; 8 - Parecer das câmaras municipais em cujo território se desenrola a prova, aprovando o respectivo percurso (no caso de provas de âmbito intermunicipal); 9 - Seguro de responsabilidade civil e seguro de acidentes pessoais, a apresentar aquando do levantamento da licença.

Outros documentos para as Provas Desportivas de Automóveis:

- Documento comprovativo da aprovação da prova pela Federação Portuguesa de Automobilismo e Karting ou da entidade que tiver competência legal, no âmbito do desporto automóvel, para aprovar as provas.

Outros documentos para as Provas Desportivas de Outros Veículos e Provas Desportivas Peões:

- Parecer da federação ou associação desportiva respectiva, que poderá ser sob a forma de "visto" sobre o regulamento da prova.

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE

Declaro, sob o compromisso de honra, que serão cumpridas todas as normas legais e regulamentares em vigor, nomeadamente as que dizem respeito à ordem e decência públicas, à tranquilidade dos cidadãos, e à protecção e segurança de pessoas e bens, e respeitado o previsto no Dec.Regulamentar nº.2-A/2005, de 24 de Março, relativamente ao trânsito.

Data _____ (assinatura)
 CC/B.I. _____ Arq. _____ Data emissão _____

ÁREA RESERVADA À CÂMARA MUNICIPAL

INFORMAÇÃO TÉCNICA	
AMBIENTE/RUÍDO	SERVIÇOS URBANOS/TRÂNSITO

INFORMAÇÃO FINAL DOS SERVIÇOS	DESPACHO
	<p>No uso da competência em mim subdelegada por despacho de 2009/11/05, e nos termos do Dec.Lei 310/2002, de 18/12, e do Dec.Regulamentar nº.2-A/2005, de 24/3, o pedido, com os fundamentos e nas condições constantes das informações aqui exaradas. _____</p> <p>...../...../.....</p> <p>O Vice-presidente da Câmara,</p> <p>.....</p>

Satisfeito o pedido em/...../..... Guia de Receita nº./....., O funcionário,