



MUNICIPIO DE CASTELO DE PAIVA
TRANSPORTES ESCOLARES

ESCOLAS DE FORA DO CONCELHO
PEDIDO

Nota: preencher correctamente todos os campos.

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

ANO LECTIVO

Cartão Cidadão / BI

Data

Arq.

Nome

Morada (rua/lugar, nº., andar apart.)

Freguesia

Código Postal

Deficiente:

Sim

Não

Data de Nascimento

Telefone

Pai

Mãe

Ano/Nível que vai frequentar

º. Ano

Curso

Escola

Localidade

Concelho

Justificação para a frequência desta Escola

IDENTIFICAÇÃO DO TRANSPORTE A UTILIZAR

Local de Entrada - Paragem do Autocarro

Empresa Transportadora

Circuito

Nº. do Passe do ano anterior

Empresa

OBJECTO DO PEDIDO (a)

PRIMEIRO PASSE

ACTIVAÇÃO DO PASSE DO ANO ANTERIOR

ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Nº. Contribuinte

Nome

Morada (rua/lugar, nº., anda apart.r)

Freguesia

Código Postal

Telefone

Parentesco em relação ao aluno

JUNTA: 1 FOTOGRAFIA; - DECLARAÇÃO DA ESCOLA SECUNDÁRIA DE CASTELO DE PAIVA DE QUE NELA NÃO EXISTE O CURSO A FREQUENTAR; - COMPROVATIVO DA MATRÍCULA NO CURSO ESCOLHIDO; - FOTOCÓPIA DO BILHETE DE IDENTIDADE DO ALUNO E DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO; - FOTOCÓPIA CARTÃO CONTRIBUINTE DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO.

DATA E ASSINATURA DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Declaro, sob compromisso de honra, que os elementos indicados correspondem à verdade, e assumo toda a responsabilidade pelo cumprimento dos deveres inerentes ao uso do transporte escolar pelo aluno acima identificado.

Data

Assinatura

Cartão Cidadão / BI

Data

Arq.

(a) A segunda-via do passe é pedida pelo aluno junto da empresa transportadora.

Os dados pessoais recolhidos destinam-se à organização e actualização da informação relativa ao transporte escolar e são processados automaticamente nos termos da legislação da protecção de dados pessoais, sendo o seu tratamento da responsabilidade da Câmara Municipal de Castelo de Paiva. O acesso às informações é facultado ao próprio, que tem direito à actualização e correcção dos dados. A omissão da declaração dos dados pessoais ou a inexactidão dos dados declarados são susceptíveis de impedir uma qualificação favorável do pedido.

INFORMAÇÕES DOS SERVIÇOS

DESPACHO

No uso da competência em mimdelegada, e de acordo com as informações supra,
..... o pedido.

...../...../.....

O,
.....

ANOTAÇÕES DOS SERVIÇOS

Satisfeito o pedido em/...../..... O funcionário,

OBSERVAÇÕES/AVERBAMENTOS